

## **Tenk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2025. (VI. 26.) önkormányzati rendelete**

### **Tenk Községi Önkormányzat Képviselő- testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

[1] A szervezeti és működési szabályzatról szóló rendelet célja, hogy a képviselő- testület meghatározza saját és szervei működésének részletes szabályait.

[2] Tenk Község Önkormányzatának Képviselő- testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. Általános rendelkezések**

##### **1. §**

A képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatának (továbbiakban: szabályzat) hatálya kiterjed Tenk Község Önkormányzatának Képviselő-testületére és szerveire (polgármester, képviselő-testület bizottsága, közös önkormányzati hivatal, jegyző), akik a jogszabályban meghatározott feladat és hatásköröket a jelen szabályzatba foglaltak figyelembevételével kötelesek ellátni.

##### **2. §**

Az önkormányzat:

- a) megnevezése: Tenk Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat)
- b) székhelye: 3359 Tenk, Fő út 58.
- c) működési területe: Tenk közigazgatási területe
- d) hivatala: Boconádi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal)

##### **3. §**

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
- (2) Az önkormányzat pecsétje körbélyegző, Tenk Község Önkormányzata körirattal, középen Magyarország koronás címerével.
- (3) Az önkormányzat hivatalának pecsétje: körbélyegző, Boconádi Közös Önkormányzati Hivatal Tenki Kirendeltsége körirattal, középen Magyarország koronás címerével.
- (4) Az önkormányzat hivatalos honlapja: [www.tenk.hu](http://www.tenk.hu) (a továbbiakban: honlap).

#### **2. Képviselő- testület**

##### **4. §**

- (1) Az önkormányzati feladat és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg.
- (2) A képviselő-testület tagjainak száma 7 fő.

(3) A képviselő-testület gyakorolja az önkormányzati jogokat, ellátja a jogszabályokban meghatározott és az önként vállalt feladatokat.

(4) A képviselő-testület egyes hatásköreit átruházhatja:

- a) a polgármesterre,
- b) a bizottságára,
- c) a jegyzőre
- d) a társulására

(5) Az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(6) A képviselő- testület tagjait a rendelet 7. melléklete tartalmazza

### **3. A képviselő- testület ülései**

#### **5. §**

A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

#### **6. §**

(1) Az alakuló ülés a megválasztott képviselő-testület első ülése.

(2) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül kell megtartani.

(3) Az alakuló ülést a megválasztott polgármester hívja össze és vezeti.

(4) Az alakuló ülésen a polgármester és a képviselők esküt tesznek. Az alakuló ülésről távollevő képviselő az esküt azon a testületi ülésen teszi le, amelyen először vesz részt.

(5) Az alakuló ülésen az eskütétel után a polgármester ismerteti a programját, majd a testület megállapítja a polgármester illetményét.

(6) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján megválasztja az Ügyrendi Bizottság elnökét és a bizottság tagjait, az alpolgármestert, és megállapítja tiszteletdíját.

#### **7. §**

A képviselő-testület a rendes üléseit az éves munkaterve alapján, általában minden második hónapban, általában az adott hónap harmadik hetének szerdai napján tartja.

#### **8. §**

(1) A képviselő-testület a munkatervétől eltérő időpontban rendkívüli ülést tarthat.

(2) A rendkívüli ülés összehívására kerül sor:

- a) ha a képviselő-testület határozattal rendelkezett a rendkívüli ülés megtartásáról,
- b) ha a polgármester saját elhatározásából úgy ítéli meg, hogy a testület hatáskörébe tartozó ügyben dönteni kell.

(3) A képviselő-testület rendkívüli ülését össze kell hívni:

- a) az Mötv. 44. §-ban meghatározott esetekben

b) a Heves Vármegyei Kormányhivatal (továbbiakban: kormányhivatal) vezetőjének írásbeli indítványára.

(4) A polgármester a rendkívüli képviselő-testületi ülést az indítvány előterjesztésétől számított 15 napon belüli időpontra köteles összehívni. Amennyiben a polgármester a kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a képviselő-testület ülését az Mötv. 135. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a kormányhivatal vezetője hívja össze.

#### **4. Az ülések összehívási rendje, előkészítése**

##### **9. §**

(1) A képviselő-testület üléseit a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, és akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze. Amennyiben az Ügyrendi Bizottság elnökének tisztsége is betöltetlen, vagy tartósan akadályoztatva van, akkor a képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze.

(2) Akadályoztatásnak minősül az éves rendes szabadság kiadásán kívüli, egymást követő három napot meghaladó távollét. Egyéb esetben három napon belül a polgármester írásos felhatalmazása alapján helyettesíti.

(3) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó meghívóval kell összehívni. A meghívót a polgármester írja alá.

(4) A rendes ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testület ülésének napját megelőzően legalább 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót pedig legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni. A meghívót és a kapcsolódó előterjesztéseket elektronikus úton kell kézbesíteni a képviselő által megadott e-mail címre. Amennyiben a képviselő kéri, úgy részére a meghívót és az előterjesztéseket papír alapon kell megküldeni.

(5) A Képviselő-testület ülésének időpontjáról, helyéről és napirendjéről a Hivatal a település lakosságát az ülést megelőzően legalább 5 nappal tájékoztatja a meghívónak a Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével, a honlapon való közzététellel.

(6) A polgármester az ülést rendkívüli esemény, ok miatt az új ülés időpontjának egyidejű meghatározásával elhalaszthatja, erről a képviselőket rövid úton tájékoztatni kell. A szabályozás szempontjából rövid útnak a telefonon és sms-ben történő értesítést kell érteni.

(7) A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt
- b) a napirend előadóját,
- c) bizottság nem képviselő tagját a bizottság által előterjesztett, véleményezett vagy ellenőrzött napirend pont tárgyalására,
- d) egyes napirendi pontok tárgyalásában érintett személyeket és szervezeteket a polgármester külön meghívása alapján.

##### **10. §**

(1) A képviselő-testületi ülés előkészítéséről a polgármester - a jegyző útján - gondoskodik.



(2) A Hivatal által készített előterjesztések tartalmaért, a határidők és a szükséges egyeztetések megtartásáért az előterjesztés tervezetét elkészítő személy a felelős. Az előterjesztések csak a jegyző ellenjegyzésével érvényesek.

(3) A lakosság számára - a zárt ülésre készített előterjesztések kivételével - az előterjesztések előzetes megismerhetőségét biztosítani kell ügyfélfogadási időben a Hivatalban biztosított betekintési lehetőséggel.

## **5. Az előterjesztés**

### **11. §**

(1) Az előterjesztés benyújtására a polgármester, az alpolgármester, feladatkörében eljárva a Képviselő-testület bizottsága, a jegyző, továbbá a jogszabály alapján, beszámolásra kötelezettek jogosultak.

(2) Az előterjesztés irányulhat rendeletalkotására, vagy határozat meghozatalára.

(3) A Képviselő- testület elé kerülő írásos előterjesztések főbb tartalmi elemei:

- a)* a tárgy pontos meghatározása, valamint a téma esetleges korábbi Képviselő-testületi ülés napirendjén való megjelenésének és az azzal kapcsolatban meghozott döntésnek az áttekintése,
- b)* a meghozandó döntés indokainak bemutatása,
- c)* a tárgykört rendező jogszabályok megjelölése,
- d)* mindazon új követelmény, összefüggés, lakossági vélemény elemzése, amely új intézkedést, testületi döntést igényel,
- e)* mindazon körülmény, összefüggés, tény és adat bemutatása, amely lehetővé teszi az értékelést és a döntést indokolja,
- f)* az előkészítés során végzett összehangoló munka főbb tapasztalatainak, az egyeztetésben résztvevő személyek és szervezetek, a felmerült lényeges érdek- és véleménykülönbségek, valamint a döntésre vonatkozó javaslatból mellőzött kisebbségi vélemények bemutatása,
- g)* azon személyek, szervek és szervezetek körének bemutatása, amelyeknek törvény alapján véleményezési, egyetértési joga áll fenn a meghozandó döntés körében, valamint amelyeket arról tájékoztatni szükséges,
- h)* a döntéssel érintett feladat, valamint annak ellátásához szükséges feltételek és a végrehajtás során elérhető eredmények konkrét megjelölése,
- i)* a téma átfogó értékelését segítő mellékletek, statisztikai táblák, korábbi határozatok és a g) pont szerinti személyek, szervek és szervezetek véleményét, álláspontját tartalmazó írásos dokumentumok,
- j)* az előterjesztés megállapításaira – logikailag és tartalmilag – épülő döntési javaslat, amely egyértelmű, szakszerű és végrehajtható, valamint határozati javaslat esetén, tartalmazza a végrehajtásért felelősök nevét, a végrehajtási határidő megjelölését,
- k)* a tárgykörben korábban hozott döntés esetén, rendelkezik annak további hatályáról, szükség szerint hatályon kívül helyezéséről, módosításáról, határozat esetén a hatályban fenntartásáról,
- l)* önkormányzati hatósági ügyben készített előterjesztés esetén, a döntési javaslat tömör kivonata, és arra való utalás, hogy az eljárás iratanyaga, a Hivatalban tekinthető meg.

(4) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések sokszorosítási példányának az előterjesztő vagy kijelölt helyettese aláírását is tartalmaznia kell.



(5) Amennyiben előterjesztés vagy módosító javaslat, a költségvetés kiadásának növelését vagy bevételeinek csökkenését eredményezheti, meg kell benne jelölni a költségvetési egyensúly megőrzése érdekében javasolt megoldást is.

(6) A könyvvizsgálói véleményezés körébe tartozó előterjesztésekhez, mellékelni kell a könyvvizsgáló jelentését. Ennek hiányában a javaslatról érvényes döntés nem hozható.

(7) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó kinevezések, választások, és egyéb pályázatok esetén, a pályázatra beérkezett pályamunkák az előterjesztés mellékletét képezik, azonban azokat a személyi jellegű döntések, és nagyobb terjedelmű egyéb pályázatok esetén csak a képviselőknek kell megküldeni. Személyi jellegű döntés esetén, ha az érintett nem kérte a személyét érintő ügy zárt ülésen történő tárgyalását, a további meghívottak a Hivatalban tekinthetnek be a pályamunkákba.

(8) A zárt ülés napirendjén szereplő előterjesztés, jobb felső sarkában a "zárt ülés napirendje" megjelölést kell alkalmazni.

## **6. Képviselő- testület ülésének nyilvánossága**

### **12. §**

(1) A képviselő-testület ülései nyilvánosak.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv-ben meghatározott esetekben.

(3) A zárt ülésen hozott döntésekről a következő képviselő-testületi ülésen a polgármester az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek figyelembevételével tájékoztatást ad.

## **7. A képviselő- testület üléseinek vezetése (elnöklés)**

### **13. §**

(1) A képviselő-testület ülésein a polgármester elnököl.

(2) Az ülésvezető (elnök) feladatai és jogosítványai:

- a) megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet, megnyitja (berekesztí) az ülést,
- b) előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokról, bejelenti a zárt ülés tartását,
- c) tájékoztatást ad a két ülés közötti eseményekről, beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben tett intézkedésekről, valamint az előző zárt képviselő-testületi ülésen hozott döntésekről,
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja a vitát, szavazásra bocsátja az indítványokat, határozati javaslatokat, megállapítja a szavazás eredményét és kihirdeti a döntést,
- e) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve indokolt esetben megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
- f) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyaló témától, a figyelmeztetés eredménytelensége esetén megvonja a szót, aminek következményeként az illető személy ugyanazon ügyben nem szólalhat fel,
- g) hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását,

- h) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakítja vagy berekeszti,
- i) biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendreutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.
- j) bezárja az ülést, és bejelenti a következő ülés várható időpontját.

(3) A polgármestert akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesíti.

(4) Amennyiben a már összehívott képviselő-testületi ülésen a polgármester és az alpolgármester akadályoztatva vannak, úgy azt az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.

(5) Az elnök akadályoztatása áll elő abban az esetben is, ha az elnökkel szemben a döntéshozatalból való kizárásának feltételei állnak fenn. A kizárás ebben az esetben magában foglalja az adott téma ülésvezetésének teljes egészét. A felszólalási jog azonban e napirendnél is megengedett.

## **14. §**

Az elnöklést ellátó alpolgármester, illetve Ügyrendi Bizottság elnöke ülésvezetési jogai és kötelezettségei azonosak a polgármesterével.

## **15. §**

Az elnök munkáját tanácskozási joggal a jegyző segíti.

# **8. Határozatképesség megállapítása**

## **16. §**

(1) A képviselő-testület ülését annak elnöke nyitja meg, majd megállapítja a határozatképességet. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van. A polgármester az ülés teljes ideje alatt köteles ellenőrizni a határozatképességet.

(2) Határozatképtelenség esetén az ülést 8 napon belül ugyanezen napirendek megtárgyalására ismételten össze kell hívni. Az így tartott ülésen újabb napirendek is tárgyalhatók.

(3) Amennyiben az ülés időközben válik határozatképtelenné, az ülés levezető elnöke dönt arról, hogy a képviselő-testület ülését 8 napon belül ismételten összehívja, vagy a meg nem tárgyalt napirendeket a soron következő ülésén tűzi ismét napirendre.

# **9. Napirend előtti felszólalás**

## **17. §**

(1) A település életét, vagy a képviselő-testület munkáját érintő jelentős kérdésekben a képviselő napirenden kívül felszólalhat.

(2) A felszólalási szándékot az ülést megelőző munkanapon 14.00 óráig - a felszólalás témájának rövid leírása mellett, okát megjelölve - írásban kell bejelenti a polgármesternél.

(3) A felszólalás időtartama a 3 percet nem haladhatja meg. Ennek elhangzását követően további vitának helye nincs.

(4) Nem lehet napirend előtt felszólalni olyan ügyben, amely napirendre tűzhető, illetőleg bejelentésként vagy interpellációként előterjeszthető.

## **10. Önálló képviselői indítvány**

### **18. §**

(1) A polgármester a napirend elfogadása előtt tájékoztatja a képviselő-testületet a hozzá beérkezett önálló képviselői indítványokról.

(2) Önálló indítványnak tekintendők azok a képviselők által előterjesztett javaslatok, amelyek a napirendre előzetesen felvett ügyekkel nincsenek összefüggésben. Ezeket az indítványokat a képviselőknek írásban a polgármesternél kell előterjeszteniük a rendes ülés napját megelőzően legalább 3 nappal.

(3) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell az önálló indítványt előterjeszteni kívánó személy nevét, az indítvány elnevezését és szövegét, az előterjesztő sajátkezű aláírását.

(4) Az indítványnak tárgyalásra és határozathozatalra alkalmasnak kell lennie. A nem szabályszerűen benyújtott indítványt a polgármester visszautasíthatja. Nem lehet önálló képviselői indítványt benyújtani az éves munkatervben valamely ülésnapra meghatározott napirendekben.

(5) Az indítvány elfogadásáról vagy elutasításáról, napirenden belüli helyéről a képviselő-testület dönt.

## **11. Sürgősségi indítvány**

### **19. §**

(1) A napirend elfogadása előtt a polgármester, a bizottság, a képviselők, a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés vagy önálló indítvány sürgős tárgyalását. A sürgősségi indítványt indokolással kell ellátni.

(2) Sürgősségi indítványt legkésőbb a képviselő-testület ülését megelőző napon 12 óráig a polgármesternél lehet benyújtani.

(3) A sürgősségi indítvány tárgyalása kérdésében a képviselő-testület a napirend elfogadása előtt egyszerű szótöbbséggel dönt.

## **12. A képviselő-testület ülésének napirendje**

### **20. §**

(1) A képviselő-testület munkáját az ülésen megállapított napirend alapján végzi.

(2) Az ülés napirendjére javaslatot az írásban - előzetesen - kiküldött meghívóban részletezettek szerint a polgármester teszi meg.

(3) A napirendre és annak módosítására - ideértve a napirendi pont elnapolását és új napirendi pont felvételét - bármely képviselő az ülés kezdetén javaslatot tehet. A képviselő-testület a napirendről a jelenlévők több mint felének egyetértésével (továbbiakban: egyszerű szótöbbség) dönt. A



napirendhez - annak elfogadását követően - újabb napirendi pontok nem vehetők fel. A napirendi sorrendtől csak rendkívüli, indokolt esetben lehet eltérni.

(4) A polgármester a napirend elfogadása után tényszerűen tájékoztatást ad:

- a) a két ülés közötti tevékenységről,
- b) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- c) az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- d) az előző zárt képviselő-testületi ülésen hozott döntésekről,
- e) az interpellációra adott válaszból, ha nem került sor azonnali válaszra.

### **13. Rendkívüli ülés napirendje**

#### **21. §**

(1) A szabályzatnak megfelelően összehívott rendkívüli ülésen csak az írásbeli meghívóban szereplő napirendi pontok tárgyalhatóak.

(2) Az indítvány beterjesztéséről a képviselő-testület elnöke gondoskodik. A rendkívüli ülést indítványozók egy képviselője a rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívását és az indítvány napirendre tűzését megindokolhatja.

(3) A képviselő-testület ezt követően egyszerű szótöbbséggel dönt arról, hogy kívánja-e tárgyalni az indítvány tárgyát.

### **14. A képviselő-testület tanácskozási (napirendek tárgyalásának) rendje**

#### **22. §**

(1) A képviselő-testület ülésén - a napirendi pontok tárgyalásakor - elsőként mindenkor a napirendi pont beterjesztőjét, illetve előadóját illeti a szó. Az előadó az írásban beterjesztett előterjesztést legfeljebb 2 perc időtartamban kiegészítheti. Hozzászólása csak új információt tartalmazhat. Szóbeli előterjesztés esetén az előadó legfeljebb 10 percen belül ismertetheti a tárgyalt napirendet.

(2) A napirend előadójához kérdések intézhetőek. A kérdéseket röviden kell feltenni, a kérdés érdemi hozzászólást nem tartalmazhat. A kérdésekre rövid választ kell adni.

#### **23. §**

A válaszok után az elnök megnyitja a vitát. A napirendi pontokhoz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak akár írásban, akár szóban hozzászólhatnak. A hozzászólók sorrendjét - figyelembe véve a jelentkezés sorrendjét - az elnök határozza meg.

#### **24. §**

(1) A napirendi pont tárgyalása során a képviselő legfeljebb egy alkalommal – maximum öt perc időtartamban – kérhet szót. Újabb vagy ismételt felszólalásra az elnök adhat engedélyt. Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő a képviselő-testülettől kérheti a felszólalás engedélyezését. A képviselő-testület-e-tárgyban vita nélkül határoz. Ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg.

(2) A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, az előadó, a hivatal napirend kapcsán érintett dolgozója több alkalommal is hozzászólhatnak.

(3) A tanácskozási joggal rendelkezők a napirend során legfeljebb egy esetben és legfeljebb 3 perc időtartamban szólalhatnak fel.

(4) A képviselő-testület ülésén jelenlevő állampolgár az elnök vagy bármely képviselő javaslatára, a képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül hozott döntése alapján egy alkalommal, legfeljebb 2 perc időtartamban felszólalást tehet.

(5) A napirendek tárgyalása esetén az elnök vagy bármely képviselő javaslatára a hozzászólások időkeretét a képviselő-testület feloldhatja. Erről a képviselő-testület vita nélkül dönt.

## **25. §**

(1) Bármikor szót kérhetnek, akik ügyrendi kérdésre kívánnak válaszolni, aki személyüket ért támadásra kívánnak válaszolni, a jegyző.

(2) A tárgyalta napirendet érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő 2 percre szót kérhet és javaslatot tehet.

(3) Aki a személyét érintő korábbi felszólalásra kíván reagálni 3 perces felszólalásra tarthat igényt. Ennek elhangzása után viszontválasznak és további vitának helye nincs.

## **26. §**

(1) A napirendi pont tárgyalása során az elnök bármelyik képviselő kérésére tárgyalási szünetet rendelhet el.

(2) Bármely napirend tárgyalása elhalasztható az idő előre haladtára való tekintettel, vagy a napirendi pont előkészítetlensége miatt. Az elhalasztott napirend tárgyalására azonban a halasztáskor határnapot kell kitűzni. Halasztásra az elnök, a jegyző vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. A halasztásról a testület vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel - határoz.

(3) A napirend tárgyától eltérni csak a képviselő-testületnek - az elnök indítványára, vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával lehet.

## **27. §**

(1) Az elnök vagy bármely képviselő javasolhatja a vita lezárását. A képviselő-testület a kérdésben a vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) Ha a napirendi ponthoz több hozzászóló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

# **15. A képviselő-testület tanácskozási rendjének fenntartása**

## **28. §**

(1) Az ülés rendjének fenntartásáért annak elnöke felel. Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett - a Szabályzatban meghatározott - intézkedései ellen felszólalásnak, azzal szemben vita kezdeményezésének helye nincs.

(2) Az elnök a rendfenntartás körében:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától, aki a tanácskozáshoz nem illően vagy másokat sértően fogalmazott. Az elnök két felszólítás után megvonja a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,
- b) megvonja a szót a hozzászólótól, ha a Szabályzatban meghatározott időkeretet túllépi, ha az elmondott hozzászólását ismétli, ha a hozzászólása becsületsértő kifejezés miatt a képviselő-testület, képviselő vagy más személy tekintélyét csorbítja,
- c) rendre utasítja azt a hozzászólót (közbeszólót), aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, rendzavarás esetén az elnök a hozzászólótól a szót megvonja.

(3) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az elnök nem talál meghallgatásra, elhagyja az elnöki széket: az ülés ezzel félbeszakad és elnöki összehívásra folytatódik.

## **29. §**

(1) Az ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyen kötelesek tartózkodni, az ülés munkáját rendbontó magatartásukkal nem zavarhatják.

(2) Ha a hallgatóság az ülést zavarja az elnök a rendzavarót rendre utasítja, ismétlődő esetben pedig az érintettet az ülésterem elhagyására kötelezi. Amennyiben a rendzavaró személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot az ülésteremből kiutasíthatja.

(3) Amennyiben az elnök (2) bekezdésben foglaltaknak nem tud érvényt szerezni, úgy a 32. § szerint jár el.

## **16. Döntéshozatal módja**

## **30. §**

(1) A képviselő-testület rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) A napirendként tárgyaló rendelet-tervezetre és határozati javaslatra vonatkozóan a polgármester, a jegyző, a bizottság és a képviselők módosító javaslatot tehetnek, melyet indokolással kell ellátni. A döntéstervezetekhez a módosító indítványt írásban, az ülést megelőző napig a polgármesterhez kell benyújtani. Szóbeli módosító indítvány a napirend vitájának lezárásáig terjeszthető elő.

(3) A módosító javaslat előterjesztője az általa előterjesztett módosító indítványról való szavazás megkezdéséig módosító indítványát visszavonhatja. A módosító, illetve kiegészítő javaslatok szavazásra bocsátása során az indítványok elfogadásához ugyanolyan szavazati arány szükséges, mint az eredeti javaslat elfogadásához. A bizottság ezen felül - a módosító javaslatokat is értékelő - ajánlást nyújthat be.

## **31. §**

Az elnök a javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra, amennyiben a javaslat egészének elvetésére érkezik indítvány, úgy először azt kell megszavaztatni, majd a módosító, kiegészítő, végül a teljes javaslatot.

## **32. §**



(1) Szavaztatni előbb az igen, majd a nem, végül a tartózkodó képviselők megszámolásával kell. A javaslat akkor elfogadott - minősített többségi esetet kivéve -, ha a jelenlévő képviselők többsége igennel szavazott (egyszerű szótöbbség). Amennyiben a képviselő elnöki felszólítás ellenére sem akar szavazni, az elnök a szavazást az ő szavazata nélkül zárja le, azzal, hogy a képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(2) A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással (kézfelemeléssel) hozza. A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az elnök köteles a szavazást megismételtetni.

(3) A szavazás eredményének megállapítása után az elnök hirdeti ki a határozatot.

### 33. §

(1) A képviselő-testület az alpolgármester megválasztásakor titkos szavazást rendel el. Titkos szavazást rendelhet el egyes ügyekben a saját döntése alapján.

(2) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság képviselő tagjai, határozatképtelenségük esetén a képviselő-testület által választott ad-hoc bizottság bonyolítja le.

(3) A titkos szavazáshoz szükséges szavazólap egy sima fehér A5 méretű papírlap, melyre a javaslat alapján értelemszerűen igen van nem szót kell felírni. A szavazólapot a tanácskozástól elkülönül irodában kell kitölteni és az ott lévő szavazódobozba kell belehelyezni. A szavazódoboz üres állapotát a titkos szavazást lebonyolító bizottság ellenőrzi, mely ellenőrzésről az igazoló lapot a dobozban elhelyezi a bizottsági tagok aláírásával ellátva.

(4) A titkos szavazás lezárulta után a szavazódobozt a bizottság tagjai felbontják, az igen és a nem szavazatokat külön-külön összegyűjtik, megszámolják, és az eredményről a bizottság elnöke a testületi ülésen beszámol. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül.

### 34. §

A képviselő-testület az elnök, illetve a képviselő-testület bármely tagja javaslatára név szerinti szavazást is elrendelhet. A név szerinti szavazásról a képviselő-testület - vita nélkül - egyszerű szótöbbséggel dönt. A képviselők egynegyedének indítványára név szerinti szavazást kell elrendelni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a bizottság létszáma és összetétele tekintetében és a tanácskozások lefolytatásával összefüggő kérdésekben.

### 35. §

(1) Ha a javaslat nyílt szavazás során nem kerül elfogadásra, úgy az elnök még ugyanazon ülésnapon elrendelheti a szavazás megismétlését. A javaslat ismételt elvetése esetén a témát - az érintett bizottság javaslatával - a következő ülés napirendjére kell tűzni. Amennyiben a javaslattal kapcsolatban a következő ülésen sem születik döntés a képviselő-testület a témát a napirendjéről leveszi.

(2) Ha a szavazásra bocsátott kérdés - a szavazástól tartózkodó képviselők magas száma miatt - nem kapja meg a többségi igent, elfogadó döntés nem születik, ez esetben a szavazás megismételhető vagy az adott téma tovább tárgyalható.

(3) Ha a titkos szavazásnál döntés nem születik a szavazást a képviselő-testület következő ülésén lehet megismételni. Újabb eredménytelenség esetén a szavazás azonnal megismételhető.

(4) Amennyiben a polgármester a képviselő-testület döntését a helyi önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben - a képviselő-testület önfeloszlatásáról szóló döntése kivételével - egy alkalommal kezdeményezheti az ismételt tárgyalást. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül kell benyújtania, a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül minősített többséggel dönt. A döntést addig végrehajtani nem lehet, amíg arról a képviselő-testület a megismételt tárgyalás alapján nem dönt.

### **36. §**

(1) A képviselő-testület általában egyszerű szótöbbséggel hozza döntéseit.

(2) A megválasztott képviselők több mint felének az egyetértése szükséges (minősített többség) az Mötv-ben meghatározottakon túl:

- a) a képviselő-testület hatáskörének átruházásához,
- b) kitüntetés adományozásához,
- c) hitelfelvételhez, kötvény kibocsátásához, önkormányzati tulajdonban lévő vagyon értékesítéséhez, bármely vagyon-, vagyon feletti rendelkezés, meghatározott érték feletti szerződések megkötése, gazdasági társaságokkal kapcsolatos bármely vagyoni döntés /gazdasági társaság, alapítvány, közhasznú társaság/ önkormányzati kötelezettségvállalás, önkormányzati vagyon, vagy vagyonértékű jogról lemondás.
- d) településfejlesztési koncepció, településszerkezeti terv elfogadásához
- e) a polgármester tisztségének megszüntetése iránt kereset benyújtásához
- f) a képviselő-testület feloszlásának kimondásához
- g) a gazdasági program, településfejlesztési koncepció, településszerkezeti terv elfogadásához.

## **17. Kizárás a döntéshozatalból**

### **37. §**

(1) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.

(2) Hozzátartozónak minősül:

- a) az egyeneságbeli rokon és annak házastársa
- b) a testvér, a házastárs, az élettárs.

(3) A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

(4) Amennyiben a települési képviselő a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét elmulasztotta, és ez a települési képviselő megbízatásának időtartama alatt bizonyítást nyer, úgy a települési képviselő nem jogosult a részére járó tiszteletdíj 6 havi összegére.

## **18. A képviselő-testület döntései**

### **38. §**

A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot és képviselő-testületi határozatot hoz.

## **19. Önkormányzati rendeletalkotás**



### 39. §

A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

### 40. §

(1) Az önkormányzati rendelet alkotását, módosítását kezdeményezheti:

- a) képviselő,
- b) képviselő-testület bizottsága,
- c) polgármester, alpolgármester, jegyző
- d) helyi társadalmi szervezet,
- e) Tenki választópolgár.

(2) Az önkormányzati rendelet alkotására, illetve módosítására irányuló indítványt a polgármesternél lehet megtenni, aki a kezdeményezést az illetékes bizottság és a jegyző, előzetes véleményezésével a soron következő képviselő-testületi ülés elé terjeszti. A képviselő-testület a felvetés elfogadása esetén meghatározza a főbb elveket, az előkészítés menetét és határidejét.

### 41. §

(1) A rendelet szakmai előkészítése minden esetben a jegyző feladata. Ennek során feladatai a következők:

- a) minden olyan előkészítő munka elvégzése és elvégeztetése, amely lehetővé teszi, hogy a testület elé döntésre alkalmas anyag kerüljön, ennek során gondoskodik a rendelet-tervezet társadalmi egyeztetésre bocsátásáról,
- b) a közreműködők között a munka elosztása,
- c) az elvi célkitűzések érvényesítésének, a vitás kérdések megfelelő szintű eldöntésének biztosítása,
- d) az érintett társszervekkel való koordináció,
- e) az adminisztrációs munka megszervezése,
- f) a tervezet testület előtti megvitatásában való részvétel.

(2) A rendeletben történő szabályozás sokoldalú megalapozása, a rendeletek minőségének és végrehajthatóságának javítása érdekében az állampolgárok szélesebb körét érintő rendelettervezetet társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, kivéve, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.

(3) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról, a helyi adóról, az önkormányzat vagyonáról, az önkormányzat szervezetéről és működéséről szóló rendeletek tervezeteit, valamint az önkormányzati rendeletet módosító rendelet-tervezetet, ha az csak magasabb szintű jogszabály módosítása miatt szükséges rendelkezéseket tartalmaz.

(4) A társadalmi egyeztetés formái különösen a következők:

- a) lakossági véleményezés,
- b) közmeghallgatás, lakossági fórum, civil fórum vagy vállalkozói fórum,
- c) közvetlen egyeztetés az önszerveződő közösségek képviselőivel a tevékenységi körüket érintő rendelettervezetek esetében.

(5) A polgármester a jegyző véleményének meghallgatása után javasolhatja egyes, a lakosság széles körét érintő rendelet-tervezetek érdemi vita előtti közmeghallgatásra bocsátását. E kérdésben a képviselő-testület dönt.



## **42. §**

- (1) A tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület a - szükség esetén - más szakértőket is felkérhet.
- (2) A rendelet-tervezetet és annak indoklását, illetve a módosító indítványokat a jegyző, terjeszti a képviselő-testület elé.

## **43. §**

- (1) A rendelet elfogadást követően annak hiteles szövegét a jegyző szerkeszti.
- (2) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá, a kihirdetésről a jegyző gondoskodik. Az önkormányzati rendelet kihirdetése a Hivatal hirdetőtábláján kifüggesztéssel történik, a kihirdetés napja a rendelet hirdetőtáblán történő kifüggesztésének időpontja.
- (3) A kihirdetett rendeletről a lakosságot hirdetmény formájában a hirdetőtáblán tájékoztatni kell. A hirdetménynek tartalmaznia kell a rendelet számát, tárgyát, hatálybalépés időpontját, megtekintési lehetőségét. A képviselő-testület által elfogadott és kihirdetett rendeletet az önkormányzat hivatalos honlapján meg kell jeleníteni, a rendeletek megtekinthetők ügyfélfogadási időben a Hivatalban.
- (4) A jegyző jelezni köteles jogszabályi változás esetén a képviselő-testületnek az önkormányzati rendeletek módosításának szükségességét.

## **20. Határozathozatal**

### **44. §**

- (1) A képviselő-testület rendeleti formát nem igénylő döntéseit határozatba foglalja.
- (2) Az önkormányzati határozatoknak két fajtája van:
1. normatív határozat,
  2. egyéb határozat.
- (3) A normatív határozatot a polgármester és a jegyző írja alá. A normatív határozatokat az önkormányzati rendeletek kihirdetésére vonatkozó szabályok megfelelő alkalmazásával a Hivatal hirdetőtábláján ki kell hirdetni. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik.
- (4) Önkormányzati hatósági ügyben az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) alapján hozza határozatait
- (5) A képviselő-testület által önkormányzati hatósági ügyben hozott határozatokat a polgármester és a jegyző írja alá.

## **21. A képviselő-testület döntéseire vonatkozó közös szabályok**

### **45. §**

- (1) Az önkormányzati rendelet a megalkotójának megjelölését az alábbiak szerint tartalmazza: Tenk Község Önkormányzat Képviselő-testületének.
- (2) Az egyéb önkormányzati döntések elnevezése: Tenk Község Önkormányzat Képviselő-testületének határozata.

(3) A képviselő-testület rendeleteit és határozatait külön - külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

a) az önkormányzati rendelet megjelölése annak kihirdetése során az alábbi: Tenk Község Önkormányzat Képviselő-testületének ...../20.... (.... ..) önkormányzati rendelete – amely a jogszabály megalkotójának teljes megjelölését, a jogszabály sorszámát, a jogszabály kihirdetésének idejét, az önkormányzati rendelet kifejezést – majd a jogszabály címét foglalja magában.

b) határozatok jelzése:

Tenk Község Önkormányzat Képviselő-testületének ...../20.... (.....) határozata. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának az időpontja.

## 46. §

A képviselő-testületi rendeletekről és határozatokról a hivatal nyilvántartást vezet.

## 22. A jegyzőkönyv

### 47. §

(1) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül, mely a jegyzőkönyv elkészítéséhez nyújt segítséget.

(2) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(3) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az Mötv-ben foglaltakon túl:

- a) a név szerinti szavazás esetén annak részletes eredményét,
- b) az elhangzott bejelentéseket és interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat, illetve határozatokat,
- c) a képviselő kérésére külön írásos véleményét,

(4) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) meghívó, jelenléti ív, megalkotott rendelet, elfogadott beszámolók, tájékoztatók, jelentések,
- b) előterjesztések, rendelet és határozat - tervezetek egy - egy példánya,
- c) név szerinti szavazás névsora,
- d) titkos szavazás jegyzőkönyve.

(5) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző írja alá.

(6) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve nem szó szerint tartalmazza az ülésen elhangzottakat.

(7) A jegyzőkönyvből határozati kivonatot kell készíteni, amelyet a képviselő-testületi ülést követő 20 napon belül meg kell küldeni a végrehajtásban érdekeltnek, illetve a végrehajtásért felelősöknek.

(8) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, s annak elkülönített kezeléséről, őrzéséről a jegyzőnek kell gondoskodnia.

## 23. Interpelláció

### 48. §

(1) Az interpelláció előterjesztésének joga kizárólag a képviselőt illeti meg.

(2) A képviselő a képviselő-testület ülésén a polgármestertől, alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen - vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kell adni.

(3) Az interpellációt legkésőbb a képviselő-testületi ülés előtt három nappal írásban a polgármesterhez kell benyújtani.

(4) Ha az interpelláció az ülést megelőzően legalább 8 nappal a polgármesteri hivatalhoz írásban beérkezik, arra az ülésen választ kell adni, indokolt esetben a válaszadás elhalasztását a képviselő-testület az (1) bekezdésre figyelemmel engedélyezheti. Az írásbeli interpellációnak tartalmaznia kell:

- a) az interpelláló nevét,
- b) az interpelláció tárgyát,
- c) annak feltüntetését, hogy az interpellációt szóban is elő kívánják-e adni. Az interpellálót megilleti az írásbeli bejelentés mellett a szóbeli kiegészítés joga is, melyet legfeljebb 3 percben tehet meg, ha a képviselő az ülésen nincs jelen az interpellációt elnapoltnak kell tekinteni.

(5) Amennyiben a válaszadás elhalasztását a képviselő-testület az (1) bekezdésre figyelemmel engedélyezi az írásos választ minden önkormányzati képviselőnek meg kell küldeni. Ebben az esetben a válasz elfogadásáról a következő ülésén születik döntés.

(6) Az interpellációra adott válasz elhangzása után - az írásban adott válasz esetében a következő testületi ülésen - az interpelláló képviselőnek 3 perces viszontválaszra van joga. Ennek keretében nyilatkozik arról, hogy a választ elfogadja-e, amennyiben az interpelláló képviselő a választ nem fogadja el, annak elfogadásáról a testület vita nélkül dönt. Az interpelláló képviselő választ elfogadó nyilatkozata testületi döntést nem igényel.

(7) A válasz el nem fogadása esetén a képviselő-testület az illetékes bizottsághoz utalja az adott ügyet kivizsgálás végett, melybe az interpelláló képviselőt is be kell vonni.

(8) Zárt ülésen tárgyalta napirendet, személyiségi jogokat, üzleti érdekeket érintő interpellációra a válasz kizárólag írásban adható meg.

## **24. A munkaterv**

### **49. §**

(1) A képviselő-testület rendes üléseit éves munkaterve alapján tartja. A munkaterv-tervezetét a tárgyévet megelőző év december 31-ig kell a képviselő-testület elé terjeszteni. A munkaterv-tervezetének az elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

(2) Az elkészítéshez elkészítéséhez javaslatot kell kérni:

- a) a képviselő-testület tagjaitól,
- b) a bizottságtól,
- c) a jegyzőtől,
- d) a közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetőitől,
- e) a településen működő egyesületektől, társadalmi szervezetektől, civil szervezetektől, szerveződésektől.

(3) A munkaterv tervezetét a beérkezett véleményekre, javaslatokra is figyelemmel a polgármester irányításával a jegyző állítja össze és a bizottság elnökével történt egyeztetés után a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé. Az előterjesztéssel egyidejűleg a képviselő-



testületet tájékoztatni kell a munkatervbe be nem került javaslatokról és közölni kell a mellőzés indokait is.

(4) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) az ülések tervezett időpontját,
- b) az ülések tervezett napirendjeinek címét,
- c) a napirendek előadóit,
- d) közmeghallgatás tervezett időpontját, témáját,

(5) A munkaterv elfogadásáról a polgármester javaslatára a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

(6) A munkatervet meg kell küldeni:

- a) a képviselő-testület tagjainak
- b) a nem képviselő bizottsági tagoknak
- c) a választókerület országgyűlési képviselőjének
- d) a munkatervben érintett előadóknak
- e) önszerveződő közösségek képviselőinek.

(7) A jegyző köteles gondoskodni arról, hogy a képviselő-testület által elfogadott munkaterv a település polgárai számára a község honlapján megismerhető legyen.

## **25. Települési képviselő**

### **50. §**

(1) A települési képviselőt megilletik az Mötv-ben és a jelen szabályzatban foglalt jogok, és terhelik a kötelezettségek. A települési képviselők jogai és kötelezettségei azonosak.

(2) Az Mötv. 39. § (1) bekezdése értelmében az önkormányzati képviselő a megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított 30 napon belül az Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni.

(3) A vagyonnyilatkozat benyújtásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat az Ügyrendi Bizottság látja el. A vagyonnyilatkozat leadási határidejét követően a bizottság elnöke a polgármester erre irányuló kérelme esetén tájékoztatást ad a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség teljesítéséről.

(4) A polgármester a képviselő-testület februári ülésén nyilatkoztatja a bizottság elnökét a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről, az esetlegesen elmaradt nyilatkozatok pótlásáról.

(5) Az önkormányzati képviselő a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi, méltatlansági okot köteles haladéktalanul bejelenteni a polgármesternek.

(6) Az összeférhetetlenség, méltatlanság vizsgálata az Ügyrendi Bizottság feladata. A vizsgálat eredményéről a bizottság tájékoztatja a testületet. A képviselő-testület a következő ülésén, legkésőbb az összeférhetetlenség, méltatlanság megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenségről, méltatlanságról.

### **51. §**

A települési képviselő:

- a) az alakuló ülésen, illetve megválasztását követő ülésen esküt tesz,

- b) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- c) felkérés alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, különféle vizsgálatokban,
- d) az önkormányzat hatáskörébe tartozó ügyekben interpellálhat, illetve kérdéseket tehet fel, felvilágosítást kérhet,
- e) kérésére az írásban benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- f) tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megágyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a települési képviselőt meg kell hívni,
- g) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek - a testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését,
- h) képviselő-testülettől kapott megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet,
- i) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Közérdekű ügyekben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni,
- j) köteles részt venni a képviselő-testület munkájában,
- k) írásban vagy szóban előzetesen a polgármesterhez köteles bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy a bizottság ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- l) a képviselői tevékenysége során tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magán titkot köteles megőrizni,
- m) kapcsolatot tart választókerületének polgáraival, választóival, tájékoztatja őket a végzett munkáról, e célból előre meghatározott időpontban és helyen negyedévente rendszeresen fogadóórát tart. A fogadóóra időpontjáról a lakosságot a honlapon és a helyi sajtó útján értesíteni kell.
- n) vele szemben felmerült kizárási okot a vita előtt köteles bejelenteni,
- o) az önkormányzat tevékenységével kapcsolatos iratokba, jegyzőkönyvbe betekinthez,
- p) a település ellátásában, üzemeltetésében, működtetésben résztvevő vállalatoktól, intézményektől felvilágosítást kérhet,
- q) felelősséggel tartozik a képviselő-testületnek, képviselőtársainak saját megnyilvánulásukért és nyilatkozataiért,
- r) képviselői fórumot szervezhet,
- s) köteles a magánéletében is olyan magatartást tanúsítani, amely összeegyeztethető képviselői minőségével, közéleti tevékenységével
- t) A Képviselő köteles a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségének teljesítésére.
- u) az eskütételét követő 3 hónapon belül köteles részt venni a kormányhivatal által szervezett képzésen.

## 52. §

- (1) A települési képviselőnek a munkahelyén történő munkavégzési kötelezettség alóli felmentés miatt kiesett jövedelmét a képviselő-testület téríti meg, amelynek alapján a képviselő társadalombiztosítási ellátásra is jogosult.
- (2) A képviselő-testület a települési képviselők tiszteletdíjának mértékét és folyósításának feltételeit önkormányzati rendeletben állapítja meg,
- (3) A települési képviselő a képviselői tevékenységével kapcsolatos költségeinek megtérítésére jogosult.

## **26. A Képviselő-testület bizottságai**

### **53. §**

(1) A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére, ellenőrzésére állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A bizottságok esetenként a képviselő-testülettől döntési jogkört is kaphatnak.

(2) A képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja a megválasztását követően esküt köteles tenni a képviselő-testület előtt. Az eskü letételéig a bizottság tagja nem gyakorolhatja jogait.

(3) A bizottság tagja a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi, méltatlansági okot köteles haladéktalanul bejelenteni a bizottság elnökének és a polgármesternek. Az önkormányzati képviselő, a bizottság elnöke és tagja a tudomására jutott összeférhetetlenségi, méltatlansági okot a bizottság elnökének vagy a polgármesternek bejelentheti.

(4) Ha a bizottság tagja 30 napon belül nem szünteti meg a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi, méltatlansági okot, a képviselő-testület köteles a határidő lejártát követő ülésen az érintett bizottsági tagságát megszüntetni.

### **54. §**

(1) A bizottság elnöke és tagjainak több mint fele csak települési képviselő lehet. A polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a képviselő-testület hivatalának dolgozója nem lehet a bizottság tagja.

(2) A bizottságok létszámáról és összetételéről a képviselő-testület megválasztásukkor külön határozattal rendelkezik.

(3) A bizottságok elnökeit és tagjait a képviselő-testület választja. A bizottságok nem képviselő tagjainak választása a bizottságok javaslata alapján történik.

### **55. §**

(1) A képviselő-testület állandó bizottsága a 3 fős Ügyrendi Bizottság, melynek 2 fő önkormányzati képviselő és 1 fő külsős tagja van.

(2) Az Ügyrendi bizottság feladat- és hatáskörét az 2. melléklet tartalmazza.

### **56. §**

(1) A képviselő-testület meghatározott időre és feladat ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat, amelyet a feladat elvégzéséről szóló tájékoztató elfogadásával együtt szünteti meg.

(2) Az ideiglenes bizottság összetételére és működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

### **57. §**

A bizottságok feladatkörükben ellenőrzik a hivatalnak a képviselő-testületi döntéseknek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottságok a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek



sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észlelik, a polgármester intézkedését kezdeményezhetik.

## **58. §**

(1) A bizottság tevékenységéről évente legalább egy alkalommal köteles a képviselő-testület előtt beszámolni.

(2) A beszámolási kötelezettség időpontját a képviselő-testület éves munkatervében határozza meg.

## **59. §**

A képviselő-testület éves munkatervében határozza meg azokat a témaköröket, amelyek:

- a) előkészítését,
  - b) véleményezését
- kéri a bizottságtól.

## **27. A bizottságok működése**

### **60. §**

(1) A bizottság maga állapítja meg működése szabályait.

(2) Működési szabályzata kidolgozása során figyelembe kell venni, hogy a bizottságok éves munkaterv alapján működnek, amelyet a képviselő-testület éves munkatervének megállapítását követően 30 napon belül kell elkészíteni.

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) az ülések tervezett időpontját,
- b) helyét,
- c) napirendjét,
- d) az előterjesztők nevét.

### **61. §**

(1) A bizottság működésével (bizottság ülésének összehívása, levezetése, jegyzőkönyvek, határozatok aláírása, kiadmányozása stb.) kapcsolatos feladatokat a bizottság elnöke látja el. A bizottság képviselő tagjai közül a bizottság elnökének javaslatára elnökhelyettest választ. A bizottság elnöki teendőit az elnöki tisztség betöltetlensége, illetve az elnök tartós akadályoztatása esetén a bizottság elnökhelyettese látja el.

(2) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. Az elnök köteles a bizottságot 6 napon belüli időpontra összehívni

- a) a képviselő-testület határozatára,
- b) a polgármester és a
- c) a bizottsági tagok egyharmadának napirendi javaslatot is tartalmazó indítványára.

(3) A bizottság ülését a bizottság elnöke akadályoztatása esetén a már összehívott ülést az elnökhelyettes vezeti.

(4) A bizottság ülései nyilvánosak, kivéve azokat a témákat, melyek esetén a képviselő-testület is zárt ülést tart. A bizottság zárt ülésére a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

- (5) A bizottságok ülésén bármely képviselő tanácskozási joggal részt vehet.
- (6) A bizottság tagja a bizottság ülésein köteles részt venni. Amennyiben az éves bizottsági ülések számának 50%-án nem vett részt, úgy a bizottság elnökének javaslata alapján a képviselő-testület állást foglal a bizottsági tagság megszüntetéséről.
- (7) A bizottság ülése akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.
- (8) A bizottság állásfoglalását, döntéseit nyílt szavazás útján, egyszerű szótöbbséggel hozza. A bizottság határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (9) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.
- (10) A bizottság elnökét és tagjait a bizottság döntései kötik.
- (11) A bizottsági határozatokat a bizottság elnöke, vagy távollétében a bizottság elnökhelyettese írja alá.
- (12) A bizottság átruházott hatáskörben hozott határozatait a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal kell ellátni a meghozatala évének, hónapjának római számú, napjának arab számú megjelölésével és a határozatot hozó rövid megjelölése feltüntetésével a következők szerint: Tenk Község Önkormányzat Képviselő-testületének ..../20..(.....) ... határozata. A sorszám után a bizottság nevének rövid megjelölése az alábbiak szerint történik ÜB.
- (13) A bizottsági döntések végrehajtásáról, továbbá a működésükhöz szükséges szakmai, technikai és adminisztrációs feltételek biztosításáról a jegyző - a hivatal útján - gondoskodik.
- (14) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amit a bizottság elnöke és egy jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv egy példányát nyilvántartás és megőrzés végett a jegyzőnek kell átadni.

## **28. A polgármester**

### **62. §**

- (1) Tenk Község Polgármestere a megválasztását követően a megbízatását főállásban látja el. Ügyfelfogadási ideje keddi napokon 8.00 órától 12.00 óráig tart.
- (2) A polgármester a képviselő-testület törvényes képviselője, aki a képviseleti jog esetenkénti ellátásával az alpolgármestert is megbízhatja. A polgármester főbb feladat- és hatásköreit a 3. melléklet tartalmazza.
- (3) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület törvényes képviselője az Ügyrendi Bizottság elnöke. Amennyiben az Ügyrendi Bizottság elnökének tisztsége is betöltetlen, vagy tartósan akadályoztatva van, akkor a képviselő-testület törvényes képviselője a korelnök. A korelnök, mint törvényes képviselő:
- a) eljár a hatóságok, gazdasági és társadalmi szervek előtt,
  - b) részt vesz különböző tárgyalásokon, értekezleteken.

(4) A polgármester képviselő-testület által átruházott hatásköreit az 1. melléklet tartalmazza.

### **63. §**

(1) A polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(2) A polgármester az közigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(3) A polgármester a vele szemben fennálló összeférhetlenségi, méltatlansági okot a megválasztásától, illetve az összeférhetlenségi, méltatlansági ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.

(4) Ha a polgármester a (3) bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget, bármely képviselő indítványára a képviselő-testület megállapítja az összeférhetlenség, méltatlanság alapjául szolgáló körülmények fennállását, és kimondja az összeférhetlenséget, méltatlanságot, illetőleg dönthet a hozzájárulás megadásáról, ha azt törvény lehetővé teszi azt.

## **29. Az alpolgármester**

### **64. §**

(1) Tenk Község Önkormányzat Képviselő-testülete – a saját tagjai közül a polgármester javaslatára titkos szavazással – a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy fő alpolgármestert választ. Az alpolgármester feladatát társadalmi megbízatás keretében látja el.

(2) Az alpolgármester a polgármester irányításával látja el feladatát, a polgármester határozza meg munkája területeit, tartalmát és ellenőrzi a végrehajtás menetét. Ügyfelfogadási ideje előzetesen egyeztetett időpontban van.

## **30. A jegyző**

### **65. §**

(1) A közös önkormányzati hivatal székhelyének polgármestere - pályázat alapján a közös önkormányzati hivatalt alkotó települések polgármestereinek részvételével - a jogszabályban meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki.

(2) A kinevezés határozatlan időre szól.

(3) A jegyző köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak, a polgármesternek és az alpolgármesternek, ha a döntésüknél jogszabálysértést észlel. Ilyen tárgyú észrevételét a képviselő-testület jegyzőkönyvének felterjesztésekor a jegyzőkönyvhöz csatolja.

(4) A jegyző főbb feladat- és hatásköreit az 4. melléklet tartalmazza.

(5) A jegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – Boconád Község Önkormányzatának polgármestere által kijelölt, a jegyzői tisztség ellátásra előírt képesítési feltételekkel rendelkező Hivatali köztisztviselő látja el a jegyző feladatait. Amennyiben a Hivatalban nincs olyan köztisztviselő, aki a jegyzői tisztség ellátásra előírt képesítési feltételekkel rendelkezik, úgy a Hivatal fenntartó önkormányzatok polgármesterei helyettesítő jegyző kijelölése iránt keresik meg a kormányhivatal vezetőjét.



### **31. A Közös Önkormányzati Hivatal**

#### **66. §**

- (1) A képviselő-testület Boconádi Közös Önkormányzati Hivatal elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) A közös önkormányzati hivatalt a jegyző vezeti.
- (3) A közös önkormányzati hivatal létszámát, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét külön szerződés tartalmazza.
- (4) A közös önkormányzati hivatal a jegyző által készített szervezeti és működési szabályzat szerint működik, melyet a társult képviselő-testületek határozattal fogadnak el.

### **32. Közmeghallgatás**

#### **67. §**

- (1) A képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatást, annak időpontját legalább 10 nappal korábban a honlapon illetve a Hivatal hirdetőtábláján közzé kell tenni. A közmeghallgatás meghirdetéséről a polgármester gondoskodik.
- (3) A közmeghallgatás során az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, önszerveződő közösségek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetve közérdekű javaslatokat tehetnek, maximum 5 percben hozzászólhatnak, véleményt nyilváníthatnak.
- (4) A közmeghallgatás testületi ülésnek minősül, azt a polgármester vezeti. A közmeghallgatásról hangfelvétel nem, csak írásbeli jegyzőkönyv készül, amelyre - értelemszerűen - vonatkoznak a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvére irányadó szabályok.
- (5) A közmeghallgatáson elhangzott kérdésekre lehetőleg azonnal válaszolni kell. Amennyiben ez nem lehetséges, a meg nem válaszolt kérdéseket és javaslatokat az illetékes bizottságnak, a polgármesternek, a Hivatalnak meg kell vizsgálniuk és 15 napon belül a választ meg kell adniuk a kérdés feltevőjének. A válaszról a soron következő képviselő-testületi ülésen is tájékoztatást kell adni.

### **33. A költségvetés, gazdasági program**

#### **68. §**

- (1) Az önkormányzat évente meghatározza költségvetését.
- (2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a központi költségvetésről szóló törvény határozza meg.
- (3) A képviselő-testület a költségvetését rendeletben állapítja meg.

#### **69. §**

(1) A költségvetés tárgyalása egy fordulóban történik.

(2) A tervezet elsőként a törvényben előírt kötelező önkormányzati feladatok megvalósítását dolgozza ki, ezek után a további még vállalható önkormányzati feladatokat.

(3) A költségvetés az önkormányzat bevételeit forrásonként, a kiadásokat célok szerint tartalmazza. Az esetleges forráskiesések, áremelkedések, többletfeladatok fedezetére kötelező tartalékot képezni. Az önkormányzat kormányzati funkció kód rendjét a rendelet 5. melléklete tartalmazza.

## **70. §**

A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el, ha az egy választási ciklus idejére szól.

## **34. Az önkormányzat vagyona**

### **71. §**

(1) Az önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati feladatok és célok ellátását szolgálják.

(2) A képviselő-testület - a jogszabályi rendelkezéseken túlmenően - rendeletben állapítja meg a törzsvagyon forgalomképtelen tárgyait, a korlátozottan forgalomképes tárgyait, s azokat a feltételeket, amelyek szerint a vagyontárgyakról rendelkezni lehet.

## **35. Önkormányzati intézmények gazdálkodásának ellenőrzése**

### **72. §**

A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését, valamint gazdálkodásának belső ellenőrzését az önkormányzat a jogszabályban meghatározott képesítésű ellenőrrel látja el.

## **36. A képviselő-testület feloszlása**

### **73. §**

A képviselő-testület megbízatásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását. Ebben az esetben a feloszlás szabályszerűségére vonatkozó kormányhivatali nyilatkozat beszerzését követő három hónapon belüli időpontra időközi választást kell kiírni. A képviselő-testület az új képviselő-testület alakuló üléséig, a polgármester az új polgármester megválasztásáig ellátja a feladatát, gyakorolja a hatáskörét. A képviselő-testület feloszlása nem mondható ki a választást követő 6 hónapon belül, valamint az általános választást megelőző év november 30. napját követően. Az időközi választás költségét az önkormányzat viseli.

## **37. A Képviselő-testület társulásai és együttműködése**

### **74. §**

(1) A képviselő-testület feladatainak célszerűbb, gazdaságosabb és hatékonyabb megvalósítása, az állampolgároknak nyújtott közszolgáltatásai színvonalának javítása, a térségi kapcsolatok elmélyítése érdekében más önkormányzatok képviselő-testületeivel írásbeli megállapodással az Mőtv.-ben meghatározott társulást hozhat létre.

(2) A képviselő-testület, a bizottság, a polgármester, a jegyző, a képviselő-testület intézményei társulási feladatkörükben egymással, illetve más jogi személlyel és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel eseti és rendszeres kapcsolatot alakíthatnak ki, tanácskozásokat, közös rendezvényeket szervezhetnek. Tapasztalataik kölcsönös átadása, a helyi sajátosságoknak megfelelő szervezeti megoldások, kulturális és egyéb feladataik hatékonyabb, eredményesebb és színvonalasabb ellátása, valamint a lakosság önszerveződő közösségeivel, a társadalmi és érdekképviselői szervekkel való hatékonyabb és szélesebb körű együttműködés érdekében.

(3) A képviselő-testület hazai és külföldi önkormányzatokkal együttműködési megállapodást köthet.

(4) Az önkormányzat társulásait a 6. melléklet tartalmazza

### 38. Záró rendelkezések

#### 75. §

Hatályát veszti az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Tenk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2013.(XII.20.).

#### 76. §

Ez a rendelet 2025. július 1-jén lép hatályba.

Tenk, 2025. június 25.

  
Szopkó Tamás  
polgármester



  
dr. Holló Ágnes  
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2025. június 26.

  
dr. Holló Ágnes  
jegyző







1. melléklet a 3/2025. (VI.26.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök

1. Külön önkormányzati rendelet alapján dönt a köztemetés, rendkívüli települési támogatás, szociális étkezés és házi segítségnyújtás megállapításáról.
3. Gyakorolja az önkormányzati vagyont érintő hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát.
4. Engedélyezi az önkormányzat címerének előállítását, használatát, forgalomba hozatalát.
5. Engedélyezi az önkormányzat zászlajának készítését, használatát, forgalomba hozatalát.
6. Külön önkormányzati rendelet alapján elbírálja a közterület-használatra irányuló kérelmeket.
7. Megadja a közútkezelői hozzájárulásokat

2. melléklet a 3/2025. (VI.26.) önkormányzati rendelethez

A képviselő-testület Ügyrendi Bizottságának feladat és hatásköre

1. Végzi a vagyonnyilatkozatok vizsgálatát a jogszabályban szabályozott esetekben.
2. Vizsgálja a képviselő-testületi tagok mandátumát, összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyeit.
3. Ellenőrzi a képviselő-testület és szervei szabályszerű működését, a szabályzat megsértése esetén intézkedéseket kezdeményez.
4. Vizsgálja a képviselő-testület határozatainak, rendeleteinek végrehajtását.
5. Ellenőrzi a képviselő-testület által átruházott hatáskörök gyakorlását.
6. Vizsgálja a képviselő-testületi tagok jogainak, kötelezettségeinek érvényesülését.
7. Közreműködhet a képviselő-testület rendeleteinek előkészítésében.
8. Felügyeli a képviselő-testület határozatainak és rendeleteinek törvényességét.
9. Ellátja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyek előkészítését.
10. Elvégzi a képviselő-testület titkos szavazással történő döntései esetén a szavazás



### 3. melléklet a 3/2025. (VI.26.) önkormányzati rendelethez

#### A polgármester főbb feladat és hatásköre

##### 1. A Polgármester főbb feladat- és hatásköre:

##### 1.1. A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- a) segíti a települési képviselők munkáját
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit
- c) képviseli az önkormányzatot
- d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat
- e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését
- f) meghatározza a jegyző feladatait a képviselő-testület működésével összefüggésben
- g) a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett, az Mőtv. 42. §-ban meghatározott ügyek kivételével dönt a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan, a képviselő-testület hatáskörébe tartozó minden önkormányzati ügyben.

##### 1.2. A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

- a) biztosítja a bizottság jogainak és kötelezettségeinek érvényesülését
- b) ellátja a bizottság rendszeres tájékoztatását
- c) indítványozhatja a bizottság összehívását
- d) felfüggeszti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz.
- e) bizottsági döntéshozatal esetén dönt a bizottsági elnök kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

##### 1.3. A közös önkormányzati hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:

- a) a képviselő-testület döntései és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt,
- b) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- c) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja,
- d) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására
- e) szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét,
- f) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester és az önkormányzati intézményvezető tekintetében.
- g) gyakorolja a polgármester hatáskörébe tartozó kiadmányozási és utalványozási jogot.

##### 1.4. Egyéb polgármesteri feladatok:

- a) kapcsolatot tart a település társadalmi és lakossági szerveivel, annak vezetőivel
- b) elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését
- c) rendszeres időközönként /hetente/ fogadóórát tart
- f) véleményt nyilvánít a település életét érintő kérdésekben nyilatkozik a sajtónak, a hírközlő szervezeteknek a dolgozókkal kapcsolatos egyes munkáltatói jogok tekintetében egyetértési jogot gyakorol
- g) jóváhagyja a hivatal ügyrendjét
- h) irányítja az önkormányzat külügyi tevékenységét.

#### 4. melléklet a 3/2025. (VI.26.) önkormányzati rendelethez

##### A jegyző főbb feladat és hatásköre

1. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról.

Ebben a körben:

- a) előkészíti a képviselő-testületi ülés, a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket, illetőleg állást foglal azok jogszerűsége tekintetében
- b) ellátja a testület, a bizottság szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat
- c) tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottság ülésein
- d) törvényességi észrevételeket tehet a szavazás előtt az előterjesztés vitájában
- e) köteles jelezni a képviselő-testületnek, a bizottságnak és a polgármesternek, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel
- f) gondoskodik a testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt írja alá
- g) rendszeresen tájékoztatja a polgármestert a képviselő- testületet, a bizottságot az önkormányzat munkáját érintő jogszabályi változásokról
- h) igény szerint tájékoztatja a képviselő-testületet a polgármesteri hivatal munkájáról és az államigazgatási ügyintézés helyzetéről
- i) véleményt nyilvánít (állást foglal) a polgármester, az alpolgármester és a bizottság elnökének kérésére jogértelmezési kérdésekben
- j) javaslatot tesz az önkormányzat döntésének felülvizsgálatára
- k) gondoskodik az SZMSZ mellékleteinek naprakész tartásáról.

2. A jegyző egyéb főbb feladatai:

- a) vezeti a közös önkormányzati hivatalt
- b) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
- c) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át
- d) ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket
- e) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- f) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges
- g) ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat

5. melléklet a 3./2025. (VI.26.) önkormányzati rendelethez

Tenk Községi Önkormányzat Kormányzati funkció kód rendje

|    | Kormányzati funkció kód | Kormányzati funkció megnevezése                                                          |
|----|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 011130                  | Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége |
| 2  | 011220                  | Adó-, vám- és jövedéki igazgatás                                                         |
| 3  | 013320                  | Köztetető-fenntartás és –működtetés                                                      |
| 4  | 013350                  | Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok                     |
| 5  | 041233                  | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás                                                    |
| 6  | 041237                  | Közfoglalkoztatási mintaprogram                                                          |
| 7  | 042180                  | Állat-egészségügy                                                                        |
| 8  | 045160                  | Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása                                       |
| 9  | 051050                  | Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása                                      |
| 10 | 062020                  | Településfejlesztési projektek és támogatásuk                                            |
| 11 | 063020                  | Víztermelés, -kezelés, - ellátás                                                         |
| 12 | 064010                  | Közüvilágítás                                                                            |
| 13 | 066010                  | Zöldterület kezelése                                                                     |
| 14 | 066020                  | Város-, és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások                                       |
| 15 | 072111                  | Háziorvosi alapellátás                                                                   |
| 16 | 072311                  | Fogorvosi alapellátás                                                                    |
| 17 | 074031                  | Család és nővédelmi egészségügyi gondozás                                                |
| 18 | 074032                  | Ifjúság-egészségügyi gondozás                                                            |
| 19 | 081030                  | Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése                               |
| 20 | 082044                  | Könyvtári szolgáltatások                                                                 |
| 21 | 082091                  | Közművelődés – közösség és társadalmi részvétel fejlesztése                              |
| 22 | 082092                  | Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása                        |
| 23 | 082093                  | Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek                         |
| 24 | 082094                  | Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés                                       |
| 25 | 091110                  | Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai                                                |
| 26 | 091120                  | Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai      |
| 27 | 091140                  | Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai                                            |
| 28 | 096015                  | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben                                               |
| 29 | 096025                  | Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben                                           |
| 30 | 104037                  | Intézményen kívüli gyermekétkeztetés                                                     |
| 31 | 107051                  | Szociális étkeztetés                                                                     |
| 32 | 107052                  | Házi Segítségnyújtás                                                                     |



6. melléklet a 3./2025. (VI.26.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat társulásai

Az önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt:

1. Dél- Hevesi Kistérségi Társulás (székhelye: 3360 Heves, Erzsébet tér 2.)
2. REGIO-KOM Térségi Kommunális Szolgáltató Társulás (székhelye: 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.)

7. melléklet a 3/2025. (VI.26.) önkormányzati rendelethez

A Képviselő- testület tagjainak névsora, lakcíme:

|                            |              |                                      |
|----------------------------|--------------|--------------------------------------|
| Kotroczó László            | képviselő    | 3359 Tenk, Diófa út 3.               |
| Lakatosné Janovecz Bettina | képviselő    | 3359 Tenk, II. Rákóczi Ferenc út 21. |
| Oláh Tünde                 | képviselő    | 3359 Tenk, Gárdonyi Géza út 2.       |
| Ötvös Sándor               | képviselő    | 3359 Tenk, Petőfi Sándor út 2/a.     |
| Racsek Csaba               | képviselő    | 3359 Tenk, Bercsényi László út 10.   |
| Szelesné Lajcsák Lilla     | képviselő    | 3359 Tenk, Honvéd út 28.             |
| Szopkó Tamás               | polgármester | 3359 Tenk, Honvéd út 27.             |

